

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
 ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,
 ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 7
 Н.Б. Шуда
 Приказ № 223 - Од от 17.08.2023 г.

План
 реализации профориентационного минимума в МБОУ СОШ № 7

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ СОШ №2			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ СОШ № 7	2 квартал 2023 г.	Ответственный за реализацию профминимума
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2023 г.	Администрация школы Ответственный за реализацию профминимума
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	2 квартал 2023 г.	Администрация школы
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Ответственный за реализацию профминимума
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и	2023 г.	Администрация школы

	профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями		
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	Администрация школы
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	Ответственный за реализацию профминимума
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Ответственный за реализацию профминимума
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Ответственный за реализацию профминимума
2.5	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Ответственный за реализацию профминимума
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Администрация школы
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Ответственный за реализацию профминимума
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Администрация школы
2.9	Участие обучающихся 6-11 классов в	ежегодно	Администрация шко

	многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bybinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	2,4 кварталы	Ответственный за реализацию профминимума
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Администрация школы Ответственный за реализацию профминимума
2.11	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Педагог-психолог
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2023 г.	Администрация школы
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2023 г.	Педагог-психолог
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Ответственный за реализацию профминимума, участники рабочей группы
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Администрация школы:
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Администрация школы
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Администрация школы
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Педагог-психолог
3.10	Проведение родительских собраний по	ежегодно	Заместитель

	профориентационной тематике	1,3 кварталы	директора по ВР
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Ответственный за реализацию профминимума,
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Администрация школы
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Администрация школы
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по информационным технологиям
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Заместитель директора по информационным технологиям