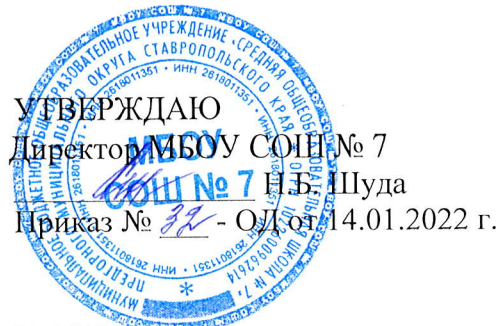


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 14.01.2022 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
 - 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы МБОУ СОШ № 7, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ СОШ № 7.
 - 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
 - 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
 - 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. объединение усилий МБОУ СОШ № 7, на повышение уровня образовательной работы;
 - 2.1.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.2. Педагогический совет:
 - 2.2.1. обсуждает и утверждает план работы МБОУ СОШ № 7, отдельные локальные акты;

2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 7, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ № 7, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ № 7.

2.3. Педагогический совет определяет:

- 2.3.1. порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- 2.3.2. порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- 2.3.3. перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 2.3.4. условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- 2.3.5. обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- 2.3.6. оставление на повторный год обучения;
- 2.3.7. выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- 2.3.8. награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- 2.3.9. исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ СОШ № 7.

3. Состав и организация работы Педагогического совета.

- 3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Директор МБОУ СОШ № 7, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 7 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.
- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 7 по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, например, финансирующих МБОУ

СОШ № и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной, воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый Педагогический совет»).
- 3.12. Директор МБОУ СОШ № 7 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета.

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.4. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 7, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
5. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего Совета, Общешкольного родительского комитета, администрации МБОУ СОШ № 7.
 - 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего Совета, Общешкольного родительского комитета.
 - 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего Совета, Общешкольного родительского комитета для принятия управленческих решений.
 - 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.
6. Права и ответственность Педагогического совета.
 - 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - 6.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 6.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 6.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 7, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др.
 - 6.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 6.2.1. выполнение плана работы;
 - 6.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - 6.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - 6.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета.
 - 7.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.
 - 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 7.2.1. дата проведения заседания;
 - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - 7.2.3. Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - 7.2.4. повестка дня;
 - 7.2.5. ход обсуждения вопросов;

- 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - 7.2.7. решения Педагогического совета.
 - 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 7.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СОШ № 7 входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
 - 7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 7.
 - 7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы (ответственного за проведение) и печатью МБОУ СОШ № 7.
 - 7.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации постоянно.
 - 7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся совместно с протоколами.
 - 7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
8. Заключительные положения.
- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 7, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.
 - 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
 - 8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
 - 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.