

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 14.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
И.Б. Шуда
Приказ № _____ от 14.01.2022 г.



Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 7 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года; Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ СОШ № 7 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
 - 1.2. Данное Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 7 (далее – Положение, Комитет) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета МБОУ СОШ № 7, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Комитета.
 - 1.3. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
 - 1.4. Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
 - 1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.
 - 1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
 - 1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБОУ СОШ № 7.
 - 1.8. В своей деятельности Родительский комитет МБОУ СОШ № 7 руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора школы и классных руководителей.
2. Задачи Комитета.

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета.

3.1. Комитет принимает активное участие:

- ✓ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- ✓ в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- ✓ в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- ✓ администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4.Контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ № 7 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5.Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.
- 3.6.Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 7 по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.7.Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8.Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета.

- 4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2.Приглашать:
 - ✓ на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
 - ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3.Принимать участие:
 - ✓ в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - ✓ в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4.Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.
- 4.5.Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6.Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7.Разрабатывать и принимать:
 - ✓ положение о Родительском комитете;
 - ✓ положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
 - ✓ план работы совета;
 - ✓ планы работы комиссий Комитета.
- 4.8.Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9.Принимать решения:
 - ✓ о создании или прекращении своей деятельности;
 - ✓ создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - ✓ прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета МБОУ СОШ № 7.

Члены Родительского комитета школы ответственны:

- 5.1.За выполнение плана работы.
- 5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4.Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета.

- 6.1.В состав Родительского комитета МБОУ СОШ № 7 входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2.Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3.Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.5.Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6.Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - 6.6.1. обеспечивает ведение документации Комитета;
 - 6.6.2. координирует работу Комитета и его комиссий;
 - 6.6.3. ведет заседания Комитета;
 - 6.6.4. ведет переписку Комитета.
- 6.7.О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8.Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 7.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения.

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами округа – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство.

- 8.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 8.2.Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 7.
 - 8.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

- 9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей устанавливаются Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.
10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.
- 10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета МБОУ СОШ № 7 может производиться по решению Общего родительского собрания.
11. Заключительные положения.
- 11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 7, принимается на заседании Родительского комитета МБОУ СОШ № 7 и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
на заседании Родительского
комитета МБОУ СОШ № 7
13.01.2022 г.