

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

П Р И К А З

02 сентября 2024 года

ст. Ессентукская

№ 320 - ОД

О назначении ответственных за видеонаблюдение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий персонала в чрезвычайных ситуациях, реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – МБОУ СОШ № 7), состоящую из 11-ти камер наружного наблюдения, 10 камер внутреннего наблюдения, приемно-записывающего устройства Jassun H.264, расположенного на месте несения службы работника частного охранного предприятия на 1-м этаже центрального входа.
2. Назначить ответственным за бесперебойную работу системы видеонаблюдения А.М. Лучкина, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
3. А.М. Лучкину, ответственному за бесперебойную работу системы видеонаблюдения:
 - 3.1. Ежедневно контролировать бесперебойную работу системы видеонаблюдения в МБОУ СОШ № 7.
 - 3.2. В случае поломки, сбоя системы видеонаблюдения и т.п.:
 - 3.2.1. Незамедлительно ставить в известность директора МБОУ СОШ № 7 или лицо, его заменяющее.
 - 3.2.2. Принять действенные меры в зависимости от ситуации.
4. Назначить ответственной за хранение информации на записывающем устройстве Jassun H.264 Н.А. Шаповал, заместителя директора по информационным технологиям.
5. Вменить в обязанности работникам частного охранного предприятия непосредственное наблюдение за порядком в здании и на территории МБОУ СОШ № 7. При выявлении случаев, требующих экстренного вмешательства принимать меры по решению проблемной ситуации в соответствии с должностной инструкцией охранника, принятию мер по безопасности участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность директора МБОУ СОШ № 7 или лицо, его заменяющее.
6. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями) обучающихся, учителям (иным работникам) необходимо обратиться с обоснованным письменным заявлением на имя директора МБОУ СОШ № 7 для получения разрешения на просмотр видеозаписи.
7. Определить должностное лицо, имеющее доступ к просмотру видеозаписей – Н.А. Шаповал, заместитель директора по информационным технологиям.

8. При крайней необходимости доступ к просмотру видеозаписей разрешить дежурному администратору на основании графика, утвержденного приказом МБОУ СОШ № 7.
9. Лицам, имеющим доступ к просмотру видеозаписей, запретить их редактирование.
10. При возникновении ситуации чрезвычайного характера возложить ответственность за архивирование видеоматериалов на Н.А. Шаповал, заместителя директора по информационным технологиям.
11. И.Н. Гончаровой, заместителю директора по экономическим вопросам, обеспечивать заключение договоров на плановое обслуживание системы видеонаблюдения.
12. Г.Б. Аджигабуловой, учителю информатики, администратору официального сайта МБОУ СОШ № 7 (далее – Сайт) в срок до 3 сентября 2024 года, разместить настоящий приказ на Сайте.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



Н.Б. Шуда