

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 12.01.2024 г.



Положение
о противодействии коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 24 (далее соответственно – Положение, школа) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 24 июня 2023 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 7.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в МБОУ СОШ № 7 по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция:

- ✓ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- ✓ совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции:

Деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий.

- ✓ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ✓ по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ✓ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение:

как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Предупреждение коррупции:

деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБОУ СОШ № 7, нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ СОШ № 7, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ СОШ № 7.
- 2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальных сайтах (МБОУ СОШ № 7, zakurki.ru и т.п.)
- 2.8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий Рабочей группой (Комиссией) и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции.

- 3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа (Комиссия) по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7.
- 3.2. Рабочая группа (Комиссия) по противодействию коррупции создается не позднее, чем в течение 10 дней со дня утверждения настоящего Положения, а впоследствии в январе каждого календарного года. В состав Рабочей группы (Комиссии) по

противодействию коррупции обязательно входят председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 7, представители педагогических и непедagogических работников МБОУ СОШ № 7, представители родительской общественности.

3.3. Состав Рабочей группы (Комиссии) утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 7.

3.4. Члены Рабочей группы (Комиссии) избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы (Комиссии) осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы (Комиссии);
- ✓ на основе предложений членов Рабочей группы (Комиссии) формирует план работы Рабочей группы (Комиссии) на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы (Комиссии), в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ✓ информирует директора МБОУ СОШ № 7, о результатах работы Рабочей группы (Комиссии);
- ✓ представляет Рабочую группу (Комиссию) в отношениях с работниками МБОУ СОШ № 7, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы (Комиссии), осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания Рабочей группы (Комиссии).

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы (Комиссии), а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Рабочей группы (Комиссии) и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы (Комиссии), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Рабочей группы (Комиссии).

3.7. Члены Рабочей группы (Комиссии) по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы (Комиссии) предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы (Комиссии);
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы (Комиссии), а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы (Комиссии);
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы (Комиссии), вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы (Комиссии), которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой (Комиссией) решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы (Комиссии) по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы (Комиссии) по противодействию коррупции.

- 3.9. Заседание Рабочей группы (Комиссии) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы (Комиссии) вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы (Комиссии) на заседания могут приглашаться любые работники МБОУ СОШ № 7 или представители общественности.
- 3.10. Решения Рабочей группы (Комиссии) по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы (Комиссии), а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБОУ СОШ № 7, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы (Комиссии) обладают равными правами при принятии решений.
- 3.11. Члены Рабочей группы (Комиссии) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой (Комиссией). Информация, полученная Рабочей группой (Комиссией), может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.12. Рабочая группа (Комиссия) по противодействию коррупции:
- ✓ ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - ✓ контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
 - ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ № 7;
 - ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
 - ✓ осуществляет анализ обращений работников МБОУ СОШ № 7, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - ✓ проводит проверки локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 7 на соответствие действующему законодательству;
 - ✓ проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 7;
 - ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБОУ СОШ № 7 рекомендации по устранению причин коррупции;
 - ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - ✓ информирует о результатах работы директора МБОУ СОШ № 7.
- 3.13. В компетенцию Рабочей группы (Комиссии) по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ принимает заявления работников МБОУ СОШ № 7, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МБОУ СОШ № 7;
- ✓ направляет в Рабочую группу (Комиссию) по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 7;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности.
- ✓ обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- ✓ подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 7;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами;
- ✓ предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МБОУ СОШ № 7.

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:

- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МБОУ СОШ № 7;
- ✓ направляет в Рабочую группу (Комиссию) по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 7;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся МБОУ СОШ № 7;
- ✓ обеспечивает соблюдение работниками МБОУ СОШ № 7 Правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ подготавливает документы и материалы для привлечения работников МБОУ СОШ № 7 к дисциплинарной и материальной ответственности;
- ✓ подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 7;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами;
- ✓ предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МБОУ СОШ № 7.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления МБОУ СОШ № 7 с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления МБОУ СОШ № 7.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления МБОУ СОШ № 7.

- 4.5. Обеспечение доступа работников МБОУ СОШ № 7 и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
 - 4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников МБОУ СОШ № 7, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
 - 4.7. Уведомление в письменной форме работниками МБОУ СОШ № 7, администрации и Рабочей группы (Комиссии) по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 - 4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБОУ СОШ № 7 обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБОУ СОШ № 7.
5. Ответственность за коррупционные правонарушения.
 - 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
 - 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
 6. Заключительные положения.
 - 6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 7 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 7.
 - 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.3. Положение о противодействии коррупции МБОУ СОШ № 7 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
 - 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.