

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Предгорного муниципального района
Ставропольского края

П Р И К А З

16 января 2024 года

ст. Ессентукская

№ 50 - ОД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2024 год

На основании распоряжения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 09 января 2024 г. № 01-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях на 2024 год»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2024 год (далее – План, МБОУ СОШ № 7).
2. Н.В. Люлиной, заместителю директора по воспитательной работе:
 - 2.1. В течение 2024 года осуществлять постоянный мониторинг за выполнением мероприятий Плана.
 - 2.2. Предоставлять аналитическую справку по результатам мониторинга за выполнением мероприятий Плана не позднее:
 - 2.2.1. 1 апреля 2024 года - за 1 квартал 2024 года.
 - 2.2.2. 1 июля 2024 года – за 2 квартал 2024 года.
 - 2.2.3. 1 октября 2024 года – за 3 квартал 2024 года.
 - 2.2.4. 15 декабря 2024 года – за 4 квартал 2024 года
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



Н.Б. Шуда

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
 ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,
 ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 7
 Приказ № 27/ОД от 16.01.2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7»
 Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2024 год

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Меры по нормативно – правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1.	Разработка, утверждение и размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7 на 2024 год	Декабрь 2023 года	Заместители директора по УВР, администратор сайта
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и их обновление на сайте	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
3.	Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Март, ноябрь	Заместитель директора по ВР
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией МБОУ СОШ № 7	Понедельник, среда	Директор
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор

3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы)	По мере поступления обращений	Директор
3.6.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Апрель, октябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора по УВР	В течение года
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Декабрь	Заместители директора по УВР
5.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
5.1.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в МБОУ СОШ № 7 • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах ее проведения 	В течение года	Директор, Заместители директора по УВ