

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,  
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: [mkoysosh7@yandex.ru](mailto:mkoysosh7@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 7

П.В. Савченко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7  
И.Б. Шуда  
Приказ № 358-ОД от 01.09.2021 г.

Положение

о Родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Родительский контроль).

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

1.2.1. Улучшения организации питания обучающихся в Учреждении.

1.2.2. Проведения мониторинга результатов Родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Положение о Родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

1.3.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.3.2. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

2.1. Проведение мероприятий по Родительскому контролю, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся оцениваются:

2.2.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.

- 2.2.2. Санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- 2.2.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
- 2.2.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
- 2.2.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
- 2.2.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
- 2.2.7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).
- 2.2.8. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2.) Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.5. Организация Родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения Родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.
3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.
  - 3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
  - 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2-х представителей администрации Учреждения.
  - 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления общешкольного родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены общешкольного родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами общешкольного родительского комитета) (Приложение 3).
  - 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
  - 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
  - 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.7.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся.
- 3.7.2. Получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 3.7.3. Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 3.7.4. Проводить проверку работы столовой Учреждения не полным составе, но в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки.
- 3.7.5. Изменять План (график) мероприятий, если причина объективна.
- 3.7.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение.

4.1. При осуществлении Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся формируются следующие документы:

- 4.1.1. Положение о Родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся.
- 4.1.2. Приказ директора об утверждении положения о Родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся.
- 4.1.3. Приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 4.1.4. План (график) мероприятий Родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 4.1.5. Протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 4.1.6. Представления общешкольного родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.1.7. Журнал посещения Родительского контроля.
- 4.1.8. Иные документы, образующиеся в ходе Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Приложение 1  
к положению о Родительском контроле  
за организацией и качеством питания обучающихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,  
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: [mkoysosh7@yandex.ru](mailto:mkoysosh7@yandex.ru)

Акт № \_\_\_\_\_  
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся  
мероприятий по Родительскому контролю

ст. Ессентукская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела проверку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Комиссия рекомендует: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

_____	подпись	_____	ФИО
_____	подпись	_____	ФИО
_____	подпись	_____	ФИО
_____	подпись	_____	ФИО
_____	подпись	_____	ФИО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,  
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: [mkoysozh7@yandex.ru](mailto:mkoysozh7@yandex.ru)

План (график)  
мероприятий Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.	Октябрь 2021 г.	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся	Акт проверки
2.				
3.				
4.				

Приложение 3  
к положению о Родительском контроле  
за организацией и качеством питания обучающихся

Директору  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»  
Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края  
Н.Б. Шуда

Председателя общешкольного родительского комитета

---

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Общешкольный родительский комитет МБОУ СОШ № 7 Предгорного муниципального района Ставропольского края просит Вас включить в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 7:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель РК: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к положению о Родительском контроле  
за организацией и качеством питания обучающихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,  
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: [mkoysosh7@yandex.ru](mailto:mkoysosh7@yandex.ru)

Протокол № \_\_\_\_  
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

ст. Ессентукская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие / заседание проведено посредством видеоконференцсвязи.

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Присутствовало: \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ . Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
2. Утверждение плана мероприятий Родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было/ были заданы вопросы.

По второму вопросу слушали: \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было/ были заданы вопросы.

Решили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО