

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Эссентукская,
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
И.Б. Пшуда
Приказ № 455 - Од от 15.09.2022 г.



Положение
о деятельности Центра образования естественно-научной
и технологической направленности «Точка роста»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее - Центр), определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.
 - 1.2. Центр создается в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.
 - 1.3. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - МБОУ СОШ № 7) и не является юридическим лицом.
 - 1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором МБОУ СОШ № 7 и настоящим Положением.
 - 1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ СОШ № 7.
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
 - 2.1. Основными целями Центра являются:
 - 2.1.1. создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности;
 - 2.1.2. формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Физика», «Информатика», «Химия», «Биология», а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности.
 - 2.2. Задачи Центра:
 - 2.2.1. Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности.

2.2.2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.3. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.5. Организация занятий обучающихся в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей с дневным пребыванием детей.

2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и Всероссийского уровней.

2.2.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности.

2.2.9. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленности.

2.2.10. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 7 и входит в состав региональной сети Центров, функционируя как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленности, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

2.3. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, естественно-научной и технологической направленности, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия с использованием дистанционных форм реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения МБОУ СОШ № 7 относится к компетенции директора МБОУ СОШ № 7 по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор МБОУ СОШ № 7 назначает руководителя Центра распорядительным актом по согласованию с Учредителем. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МБОУ СОШ № 7 в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием, либо работник по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором МБОУ СОШ № 7 в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором МБОУ СОШ № 7.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных организациях Ставропольского края для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед директором МБОУ СОШ № 7 о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 7, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра.

3.4.2. По согласованию с директором МБОУ СОШ № 7 организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором МБОУ СОШ № 7 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.