

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Эссентукская,
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
С.И. Шуда
Приказ № 155-ОД от 15.09.2022 г.



Порядок
решения вопросов материально-технического и имущественного характера
Центра образования естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста»

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - 1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке
Материально-техническое обеспечение деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.
3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:
 - обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением;
 - обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
 - организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
 - обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
 - обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»;
 - иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста».
 - 3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»
- планирование работы;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;
- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

- На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов управления образованием и Учредителя.
- На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете МБОУ СОШ № 7. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Руководитель МБОУ СОШ № 7 определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД;
- организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе МБОУ СОШ № 7, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем МБОУ СОШ № 7 самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.