

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,
ул. Гагарина, 15, тел./факс 8-87961-2-40-38; e-mail: mkoysosh7@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 7
Н.В. Люлина
Приказ № 111 - Од.от. от 29.08.2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
технической направленности
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»
базовый уровень
возраст учащихся: 9-12 лет
срок реализации: 2 года**

автор - составитель
Аджигабулова Гульнара Бимухамбетовна
педагог дополнительного образования

принята на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Ессентукская
2024

Содержание программы

стр.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
I.	Пояснительная записка	3
	Цель, задачи	4
II.	Учебный план	6
III.	Содержание программы	11
	Планируемые результаты	14
	Компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе:	16
Раздел 2. Комплекс организационно педагогических условий		17
I.	Календарный учебный график	17
II.	Условия реализации программы	17
	Методика отслеживания результатов. Виды контроля	18
	Критерии оценки знаний, умений, навыков учащихся	19
	Оценочные материалы(перечень материалов к промежуточной аттестации и аттестации по годам обучения программы)	20
III.	Методическое обеспечение программы	22
IV.	Список литературы (для педагога, учащихся и родителей)	24
V.	Электронные образовательные ресурсы (для реализации программы)	25
	Приложение 1. Рабочая программа (к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (с указанием даты, тем занятий, их количество для каждой группы объединения)	
	Приложение 2. Оценочные материалы к промежуточной аттестации учащихся и аттестации по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по годам обучения	
	Приложение 3. Календарный план воспитательной работы объединения	
	Приложение 4. Рабочая программа воспитания объединения	

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сегодня информатика рассматривается как важнейший компонент образования, играющий значимую роль в решении приоритетных задач образования – в формировании целостного мировоззрения, системно-информационной картины мира, учебных и коммуникативных навыков. Кружок «Компьютерной графики и дизайна» дает возможность получения дополнительного образования, решает задачи развивающего, мировоззренческого, технологического характера.

В современном мире нельзя представить человека успешным, если он не обладает определенными информационно-коммуникационными знаниями и умениями. Сельский школьник в силу определенных причин значительно уступает в этих знаниях своим городским сверстникам. У большинства учащихся в настоящее время нет дома компьютера, доступа к электронным информационным ресурсам. На практических школьных занятиях они не могут полностью реализовать свои возможности и потребности в этой области.

В настоящее время к каждому обучающемуся выдвигаются требования, которые помогут ему в будущем быть востребованным членом общества. Поэтому ученик должен обладать не только определенными школьными знаниями, он должен обладать культурой восприятия знаний, культурой работы с информацией, развивать свой творческий потенциал. Учитывая информативность современного общества и современные технические средства, можно понять, какая большая роль отводится здесь ИКТ.

Дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» *технической направленности, направление* – информационные технологии, *базовый уровень*.

Актуальность данной программы в том, что она направлена на развитие информационного пространства школьников, их творческих способностей с применением ИКТ.

Учащиеся узнают о возможностях компьютера в области представления текстовой, графической, звуковой информации, научатся работать с электронными источниками информации. Программа соответствует запросам родителей и детей.

Новизна программы в том, что организация занятий объединения и выбор методов опирается на современные образовательные технологии: дифференцируемый подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ-технологии и др.

Содержание программы направлено на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся; формирование и развитие творческих способностей; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени учащихся; адаптацию к жизни в обществе; профессиональную ориентацию; выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

Реализация данной программы содействует усилению интеграции общего и дополнительного образования в рамках учебных дисциплин: математика, литература, информатика, биология и другие. Осуществляются межпредметные связи внутри данной программы (связь между разделами программы). Внешние связи, сетевое взаимодействие, устанавливаются с образовательным учреждением (МБОУ СОШ № 3), краеведческими музеями Кавказских Минеральных Вод, другими учреждениями и направлены на развитие учащихся. Кроме этого сетевое взаимодействие организовано на основе информационно-коммуникационных технологий (информационные ресурсы, электронные библиотеки, депозитарии мультимедийных продуктов и т.д.).

Для учащегося сетевое партнерское взаимодействие выражается в том, что он оказывается в ситуации доступа ко всем элементам образовательной сети для решения своих образовательных целей.

Программа разработана в соответствии с государственными нормативными правовыми актами в области дополнительного образования детей (Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р), Национальный проект «Образование» (Указ Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»), Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МО РФ и ФГАУ ФИРО, 2015); Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся", Письмо Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации», нормативными правовыми документами Центра детского творчества (Устав, Программа развития «Мир вокруг нас», образовательная программа, локальные акты).

Общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» педагогически целесообразна, т.к. она отвечает потребности общества в формировании компетентной, образованной творческой личности. Освоение детьми основных базовых графических и текстовых редакторов, принципов обработки и выпуска полиграфии способствует развитию интереса к информационным технологиям и современным новейшим разработкам, нравственному и эстетическому воспитанию ученика, задают ему высокие стартовые возможности на рынке труда.

Региональный компонент дополнительной общеразвивающей программы «Компьютерная грамотность» заключается в информационно-техническом развитии детей младшего и среднего возраста в школах Предгорного района Ставропольского края в соответствии с региональными образовательными стандартами; создании теоретической и практической базы навыков в обработке информации всех ее видов в текстовых и графических редакторах, методике овладения навыками выпуска полиграфической продукции; формировании творческого подхода в решении существующих задач и подготовка базовых знаний у учеников для успешной адаптации в социуме.

Цель программы: создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей, математического и логического мышления посредством приобщения к миру компьютера.

Задачи:

личностные:

- 1) воспитание российской гражданской идентичности, духовно-нравственных ценностей: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину; знание культуры своего народа, своего края, символики РФ, Ставропольского края, Предгорного округа; усвоение гуманистических, традиционных ценностей многонационального российского общества;
- 2) формирование устойчивых гражданских позиций, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;

- 3) формирование прочных межличностных отношений в коллективе: воспитание чувства коллективизма, взаимовыручки и товарищеской поддержки;
- 4) формирование ответственного отношения к познавательной деятельности, готовности и способности учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 5) формирование нравственных чувств и нравственного поведения, ответственного и осознанного отношения к собственным поступкам;
- 6) развитие сознания через освоение творческой, познавательной деятельности.

метапредметные:

- 1) повышение мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- 2) развитие мотивации к познавательной деятельности; повышение уровня познавательных потребностей, способностей к анализу и синтезу, наглядно – образного мышления;
- 3) развитие потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- 4) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 5) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 6) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- 7) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- 8) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

образовательные:

- 1) приобретение базовых практических умений и навыков по профилю объединения;
- 2) обучение работе в операционной системе MS Windows;
- 3) формирование представлений об информатике, знакомство с основами алгоритмизации, развитие математических способностей и логического мышления, расширение технического кругозора;
- 4) знакомство с основами знаний в области компьютерной графики, создания текстовых, и html -документов;
- 5) приобретение знаний о культуре своего Отечества, символике РФ, Ставропольского края, Предгорного округа;
- 6) привитие детям видения красоты окружающего мира на бумажных и электронных носителях;
- 7) обучение работе в офисном пакете Microsoft Office.

Кроме этого, одним из приоритетных направлений программы является развитие творческого потенциала каждого ребенка. Творческая личность – востребованный и успешный человек в социуме.

Отличительная особенность программы в том, что немаловажная роль отводится и формированию культурного пространства учащихся. Ведь информационная культура, чувство вкуса и эстетичности неотъемлемая часть высокообразованного человека.

Я считаю, что данная программа заинтересует учащихся, так как компьютерная графика, создание презентаций и сайтов – необычайно интересный и перспективный предмет, а применение ее уже в школьном возрасте окрасит жизнь учеников новыми красками. Стоит постоянно демонстрировать ряд уникальных возможностей, которыми обладают изучаемые в курсе ком-

пьютерные программы. Прежде всего, стоит показать манипулирование изображением, создание сложных композиций, редактирование их и получение на основе созданных композиций готовой печатной продукции, использовании ее при создании презентаций и сайтов.

Интернет-технологии помогут детям не только использовать ресурсы, но и самим внести свою частичку в формирование Интернет-пространства, что позволяет формировать информационную культуру, способность к самооценке и самоанализу.

Воспитательное воздействие станет особенно актуальным, если знакомство с компьютерной графикой выйдет на уровень практической деятельности учащегося и реализуется в социальной среде. Создание собственной открытки, буклета, маленькой презентации, которые будут востребованы на уроках, в классном коллективе, школе, своей семье - это маленькая значимая победа. Ребенок получает не только возможность самореализации, но и возможность деятельности внутри социума.

Программа организована по принципу: от простого к сложному. Данная методика выбрана не случайно. Для учащихся 11-12 лет наиболее востребованной и понятной является графическая и текстовая информация, и работа с ней. На второй ступени, когда учащиеся обладают уже определенными знаниями в области ИКТ, достаточно целесообразно использовать программы для выполнения более сложных заданий – создание презентаций, интернет-страничек и т.д., которые для них являются новыми и интересными.

В программе предусмотрено разнообразие содержания и форм деятельности; возможность варьирования, сочетания теоретической и практической частей содержания, вариативность организации в зависимости от уровня контингента конкретного года.

Программа адресована детям младшего и среднего школьного возраста, ученикам общеобразовательных школ. Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие. В коллектив принимаются дети, пришедшие по интересу, без конкурсного отбора, не всегда имеющие опыт и навыки работы с компьютером. Состав группы постоянный, как правило, одного возраста. Занятия проводятся в группах, и индивидуально, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом. Наполняемость группы от 11 человек (по количеству компьютерной техники). Расписание занятий составляется с учётом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся в школе. Занятия проводятся с учетом возрастных особенностей учащихся в очной форме.

Содержание занятий может быть адаптировано с учётом индивидуальных качеств учащихся, как для детей, проявляющих большие способности, так и для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность учащихся организуется как в индивидуальном, так и в групповом формате с задачей формирования навыков сотрудничества в технической деятельности.

Общий срок реализации – 2 года. Программа первого года обучения предусматривает 144 учебных часа: по два часа два раза в неделю. Программа второго года обучения - 144 учебных часа: по два часа два раза в неделю.

Срок освоения программы обоснован ее целью, задачами, возрастными и личностными особенностями детей; определяется содержанием программы и обеспечивает возможность достижения планируемых результатов.

Значимость данной программы для учащихся (практическая, предметно-практическая, социальная) в саморазвитии, самообразовании и самореализации. Учащиеся ориентируются в ресурсах дополнительного образования, доступных как на территории проживания, так и вне ее (в том числе через сети Интернет). Имеют возможность выбора формы изучения программы на основе собственных интересов и увлечений. Мотивированы к участию в реализации программы творческой деятельности.

Значимость данной программы для семьи (просветительская, социальная) проявляется в том, что родители рассматривают участие своих детей в реализации программы как необходимое условие их полноценного развития, социализации. Они имеют доступ к полной объективной информации о ЦДТ и данной программе. Имеют возможность для совместных семейных (дети и родители) занятий и практик.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1-й год обучения (Word, Paint)

№ п/п	тема	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Форма аттестации (контроля)
I.	Введение в программу	2	0,5	1,5	-
II.	Подготовка к работе. Знакомство с программным обеспечением компьютера.	8	2	6	карточки с заданиями, тест
1.	Программное обеспечение компьютера	2	0,5	1,5	
2.	Файлы и файловая система	2	0,5	1,5	
3.	Настройка рабочего стола	2	0,5	1,5	
4.	Обои, заставка, панель «Дата.Время»	2	0,5	1,5	
III.	Сведения о векторной и растровой графике.	6	1,5	4,5	карточки с заданиями тест
1.	Основы векторной и растровой графики	2	0,5	1,5	
2.	Растровая анимация	2	0,5	1,5	
3.	Рисование геометрических фигур. Сохранение рисунков	2	0,5	1,5	
IV.	Растровая анимация.	8	2	6	карточки с заданиями тест
1.	Основы растровой анимации.	2	0,5	1,5	
2.	Форматы файлов растровой анимации.	2	0,5	1,5	
3.	Рисование GIF-анимационных персонажей	2	0,5	1,5	
4.	Просмотр GIF-анимации	2	0,5	1,5	
V.	Форматы графических файлов	4	1	3	карточки с заданиями тест
1.	Функции «импорт» и «экспорт»	2	0,5	1,5	
2.	Открытие графики в разных форматах	2	0,5	1,5	
VI.	Система цветопередачи RGB и CMYK.	6	1,5	4,5	карточки с заданиями тест
1.	Проблема цветов. Модели красок.	2	0,5	1,5	
2.	Базовые цвета в различных системах цветопередачи.	2	0,5	1,5	
3.	Присвоение цвета по коду. Определение цвета	2	0,5	1,5	
VII.	Печать	6	1,5	4,5	карточки с заданиями тест
1.	Типы принтеров и печати. Печать в графическом редакторе.	2	0,5	1,5	
2.	Базовые цвета цветных принтеров	2	0,5	1,5	
3.	Создание пейзажа в графическом редакторе.	2	0,5	1,5	
VIII.	Сканирование	2	0,5	1,5	карточки с заданиями
IX.	Работа с текстом	12	3	9	карточки с заданиями
1.	Шрифты.	2	0,5	1,5	
2.	Виды шрифтов.	2	0,5	1,5	
3.	Управление шрифтами.	2	0,5	1,5	
4.	Установка параметров страницы	2	0,5	1,5	
5.	Форматирование абзацев.	2	0,5	1,5	
6.	Форматирование абзацев.	2	0,5	1,5	
X.	Работа с текстовой и графической информацией	8	2	6	карточки с заданиями тест
1.	Работа с графикой в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
2.	Группировка и разгруппировка.	2	0,5	1,5	
3.	Объекты Word Art	2	0,5	1,5	

4.	Выполнение газетного объявления в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
XI.	Оформление текстовых документов.	10	2,5	7,5	карточки с заданиями тест
1.	Расположение текста и рисунков на странице.	2	0,5	1,5	
2.	Заголовки. Ссылки и сноски.	2	0,5	1,5	
3.	Колонтитулы.	2	0,5	1,5	
4.	Форматирование текста в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
5.	Нумерованные и маркированные списки.	2	0,5	1,5	
XII.	Спецэффекты в графическом и текстовом редакторах	6	1,5	4,5	карточки с заданиями тест
1.	Выполнение упаковки.	2	0,5	1,5	
2.	Упаковка данных.	2	0,5	1,5	
3.	Упаковка данных.	2	0,5	1,5	
XIII.	Дополнительные функции текстового редактора	8	2	6	карточки с заданиями тест
1.	Вставка объектов в текстовый документ.	2	0,5	1,5	
2.	Специальные вставки.	2	0,5	1,5	
3.	Связанные документы.	2	0,5	1,5	
4.	Использование специальных вставок в текстовый документ.	2	0,5	1,5	
XIV.	Проектная работа	12	3	9	карточки с заданиями тест
1.	Разработка основных этапов проекта.	2	0,5	1,5	
2.	Выполнение складной папки в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
3.	Выполнение складной папки в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
4.	Выполнение складной папки в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
5.	Выполнение складной папки в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
6.	Выполнение складной папки в текстовом редакторе.	2	0,5	1,5	
XV.	Полиграфия	10	2,5	7,5	карточки с заданиями тест
1.	Знакомство с полиграфией и технологией печати.	2	0,5	1,5	
2.	Выполнение многостраничной брошюры с помощью программы Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
3.	Выполнение многостраничной брошюры с помощью программы Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
4.	Выполнение многостраничной брошюры с помощью программы Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
5.	Выполнение многостраничной брошюры с помощью программы Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
XVI.	Подготовка работы для нужд полиграфии	14	3,5	10,5	карточки с заданиями тест
1.	Шаблоны.	2	0,5	1,5	
2.	Шаблоны.	2	0,5	1,5	
3.	Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
4.	Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	

5.	Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
6.	Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
7.	Microsoft Office Publisher 2007.	2	0,5	1,5	
VII.	Adobe Acrobat	4	1	3	карточки с заданиями
1.	Описание формата. Запись работ.	2	0,5	1,5	
2.	Импорт работ в текстовый редактор. Экспорт работ в графический редактор.	2	0,5	1,5	
VIII.	Интернет	2	0,5	1,5	
XIX.	Итоговое занятие.	4	1	3	
XX.	Мероприятия воспитывающего и познавательного характера	6	-	6	
XXI.	Экскурсии	6	-	6	
XXII.	Итого	144	33	111	

2-й год обучения (Power Point и Конструктор сайтов)

№ п/п	тема	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Форма аттестации (контроля)
I.	Подготовка к работе. Знакомство с программным обеспечением компьютера.	8	2	6	-
1.	Техника безопасности в компьютерном классе.	2	0,5	1,5	
2.	Программное обеспечение компьютера.	2	0,5	1,5	
3.	Файлы и файловая система.	2	0,5	1,5	
4.	Работа с программами и их приложениями.	2	0,5	1,5	
II.	Общие представления. Понятие мультимедийной презентации.	8	2	6	карточки с заданиями тест
1.	Цели и задачи ее составления.	2	0,5	1,5	
2.	Пример мультимедийной презентации «Символика РФ, Ставропольского края, Предгорного МО»	2	0,5	1,5	
3.	Работа с папками и программами.	2	0,5	1,5	
4.	Работа с папками и программами.	2	0,5	1,5	
III.	Стандартные способы создания презентаций.	8	2	6	карточки с заданиями
1.	Создание пустой презентации.	2	0,5	1,5	
2.	Создание презентации на основе шаблона оформления.	2	0,5	1,5	
3.	Мастер автосодержания.	2	0,5	1,5	
4.	Создание простой презентации на основе шаблона.	2	0,5	1,5	
IV.	Возможности программы создания презентаций	6	1,5	4,5	карточки с заданиями
1.	Понятие разметки слайда. Титульный слайд. Создание слайда с определенной разметкой.	2	0,5	1,5	
2.	Размещение объектов на слайде.	2	0,5	1,5	
3.	Создание простых слайдов.	2	0,5	1,5	
V.	Дизайн презентаций	6	1,5	4,5	карточки с

1.	Оформление слайдов. Настройка фона слайдов.	2	0,5	1,5	заданиями
2.	Понятие цветовой схемы. Применение шаблонов оформления	2	0,5	1,5	
3.	Создание образца слайдов. Создание образца заголовков.	2	0,5	1,5	
VI.	Мультимедийные эффекты в презентациях.	6	1,5	4,5	карточки с заданиями
1.	Добавление элементов мультимедиа. Вставка звука.	2	0,5	1,5	
2.	Настройка времени показа.	2	0,5	1,5	
3.	Запись речевого сопровождения. Создание самовоспроизводящейся презентации.	2	0,5	1,5	
VII.	Настройка анимации объектов слайда.	6	1,5	4,5	карточки с заданиями
1.	Понятие анимации. Выбор анимационного эффекта.	2	0,5	1,5	
2.	Настройка временного интервала.	2	0,5	1,5	
3.	Настройка звукового сопровождения анимации.	2	0,5	1,5	
VIII.	Настройка презентации.	8	2	6	карточки с заданиями
1.	Различные режимы работы с презентацией.	2	0,5	1,5	
2.	Удаление слайдов. Копирование слайдов.	2	0,5	1,5	
3.	Работа со слайдами.	2	0,5	1,5	
4.	Настройка времени и способа перехода слайдов.	2	0,5	1,5	
IX.	Демонстрация презентации.	8	2	6	карточки с заданиями
1.	Демонстрация презентации. Использование средств навигации.	2	0,5	1,5	
2.	Использование инструмента «Карандаш» во время демонстрации.	2	0,5	1,5	
3.	Создание презентации по выбранной тематике.	2	0,5	1,5	
4.	Создание презентации по выбранной тематике.	2	0,5	1,5	
X.	Дополнительные эффекты в презентациях.	10	2,5	7,5	карточки с заданиями
1.	Создание слайдов с таблицами.	2	0,5	1,5	
2.	Оформление таблиц.	2	0,5	1,5	
3.	Создание слайдов, содержащих диаграммы.	2	0,5	1,5	
4.	Использование анимации в диаграммах.	2	0,5	1,5	
5.	Создание презентации по выбранной тематике.	2	0,5	1,5	
XI.	Подготовка к выступлению. Скрытие слайдов.	6	1,5	4,5	карточки с заданиями
1.	Использование гиперссылок.	2	0,5	1,5	
2.	Печать слайдов в различных форматах.	2	0,5	1,5	
3.	Создание презентации по выбранной тематике.	2	0,5	1,5	
XII.	Расширенные возможности программы Power Point.	10	2,5	7,5	карточки с заданиями
1.	Работа с организационной диаграммой.	2	0,5	1,5	

2.	Экспорт презентации в Microsoft Word.	2	0,5	1,5	
3.	Сохранение слайдов в виде графических файлов.	2	0,5	1,5	
4.	Подготовка презентации для использования на другом компьютере.	2	0,5	1,5	
5.	Демонстрация созданных презентаций.	2	0,5	1,5	
XIII.	Передача информации в компьютерных сетях	14	3,5	10,5	карточки с заданиями
1.	Как устроена компьютерная сеть?	2	0,5	1,5	
2.	Электронная почта и другие услуги сетей.	2	0,5	1,5	
3.	Аппаратное и программное обеспечение сетей.	2	0,5	1,5	
4.	Интернет.	2	0,5	1,5	
5.	Работа с Интернет-ресурсами.	2	0,5	1,5	
6.	Работа с Интернет	2	0,5	1,5	
7.	Работа с Интернет	2	0,5	1,5	
XIV.	Создание Web-страниц	12	3	9	карточки с заданиями
1.	Программа создания Web- страниц.	2	0,5	1,5	
2.	Возможности конструктора сайтов.	2	0,5	1,5	
3.	Типы страниц. Дизайн Web- страниц.	2	0,5	1,5	
4.	Создание собственной Web- страницы.	2	0,5	1,5	
5.	Создание собственной Web	2	0,5	1,5	
6.	Создание собственной Web	2	0,5	1,5	
XV.	HTML-разметка.	10	2,5	7,5	карточки с заданиями
1.	Понятие тэга. Основные тэги.	2	0,5	1,5	
2.	Запись основных тэгов.	2	0,5	1,5	
3.	Просмотр Web- страниц, созданных с помощью тэг.	2	0,5	1,5	
4.	Создание Web- страницы с помощью HTML-разметки.	2	0,5	1,5	
5.	Создание Web- страницы с помощью HTML-разметки.	2	0,5	1,5	
XVI.	Итоговое занятие.	4	1	3	
XVII.	Мероприятия воспитывающего и познавательного характера	6	-	6	
XIII.	Экскурсии	6	-	6	
XIX.	Билет в будущее. Профорентация по профилю	2	0,5	1,5	
	Итого:	144	33	111	

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1- й год обучения (Word, Paint, ознакомительный год)

Раздел 1. Введение.

Теория. Техника безопасности. Интерфейс графических редакторов. Основные элементы панели инструментов.

Практика. Настройка рабочего стола. Обои, заставка, панель «Дата, время»

Раздел 2. Подготовка к работе. Знакомство с программным обеспечением компьютера.
Теория. Программное обеспечение компьютера. Файлы и файловая система. *Практика.* Работа с программами и их приложениями. Создание папок и документов.

Раздел 3. Сведения о векторной и растровой графике.
Теория. Основы векторной и растровой графики. Растровая анимация. Форматы графических файлов.
Практика. Рисование геометрических фигур. Сохранение рисунков в различных форматах. GIF-анимация.

Раздел 4. Растровая анимация.
Теория. Основы растровой анимации. Форматы файлов растровой анимации. *Практика.* Рисование GIF-анимационных персонажей. Просмотр.

Раздел 5. Форматы графических файлов.
Теория. Функции «импорт» и «экспорт».
Практика. Импортирование графики. Экспортирование графики. Открытие графики в различных форматах.

Раздел 6. Система цветопередачи RGB и CMYK.
Теория. Проблема цветов. Модели красок. Базовые цвета различных систем цветопередачи
Практика. Присвоение цвета по коду. Цвета в графическом редакторе. Определение цвета.

Раздел 7. Печать.
Теория. Типы принтеров и печати. Печать в графическом редакторе. Базовые цвета цветных принтеров.
Практика. Создание пейзажа в графическом редакторе.

Раздел 8. Сканирование.
Теория. Описание сканеров. Система цветопередачи при сканировании.
Практика. Обработка сканированных графических документов.

Раздел 9. Работа с текстом.
Теория. Шрифты. Виды шрифтов. Управление шрифтами. *Практика.* Установка параметров страницы. Форматирование абзацев.

Раздел 10. Работа с текстовой и графической информацией.
Теория. Работа с графикой в текстовом редакторе. Группировка и разгруппировка. Объекты Word Art.
Практика. Выполнение газетного объявления в текстовом редакторе.

Раздел 11. Оформление текстовых документов.
Теория. Расположение текста и рисунков на странице. Заголовки. Ссылки и сноски. Колонтитулы.
Практика. Форматирование текста в текстовом редакторе. Нумерованные и маркированные списки. Закладки.

Раздел 12. Спецэффекты в графическом и текстовом редакторах.
Теория. Выполнение упаковки. *Практика.* Упаковка данных.

Раздел 13. Дополнительные функции текстового редактора.
Теория. Вставка объектов в текстовом редакторе. Специальные вставки. Связанные документы.

Практика. Использование специальных вставок в текстовые документы.

Раздел 14. Проектная работа.

Теория. Разработка основных этапов проекта.

Практика. Выполнение складной папки в текстовом редакторе.

Раздел 15. Полиграфия.

Теория. Знакомство с полиграфией и технологией печати.

Практика. Выполнение многостраничной брошюры с помощью программы Microsoft Office Publisher 2007.

Раздел 16. Подготовка работы для нужд полиграфии.

Теория. Шаблоны. Microsoft Office Publisher 2007.

Практика. Создание визитки и поздравительной открытки с помощью шаблонов.

Раздел 17. Adobe Acrobat.

Теория. Описание формата. Запись работ.

Практика. Импорт работ в текстовый редактор. Экспорт работ в графический редактор.

Раздел 18. Интернет.

Теория. Интернет-помощь при изучении графических и текстовых редакторов. Полезные ссылки Интернет.

Практика. Нахождение информации по данной тематике в Интернет

Раздел 19. Итоговые занятия.

Промежуточная аттестация (декабрь), аттестация по итогам освоения программы 1 года обучения (май).

2-й год обучения (Power Point и Конструктор сайтов)

Раздел 1. Подготовка к работе. Знакомство с программным обеспечением компьютера.

Теория. Техника безопасности в компьютерном классе. Программное обеспечение компьютера. Файлы и файловая система.

Практика. Работа с программами и их приложениями. Создание папок и документов.

Раздел 2. Общие представления. Понятие мультимедийной презентации.

Теория. Цели и задачи ее создания (доклад, учебное пособие, рекламный ролик). Пример мультимедийной презентации. *Практика.* Работа с папками и программами.

Раздел 3. Стандартные способы создания презентаций.

Теория. Создание пустой презентации. Создание презентации на основе шаблона оформления. Мастер автосодержания.

Практика. Создание простой презентации на основе шаблона.

Раздел 4. Возможности программы создания презентаций.

Теория. Понятие разметки слайда. Титульный слайд. Создание слайда с определенной разметкой. Заголовок слайда. Работа с колонтитулами слайда. Слайды со списками: создание нумерованных, маркированных списков и маркированных списков с графическим оформлением. Изменение уровня текста в списке. Размещение графических объектов на слайде: автофигуры и растровые изображения. Текстовые надписи. Настройка текстовых надписей: шрифты, выравнивание и ориентация текста. Надпись как автофигура. *Практика.* Создание простых слайдов.

Раздел 5. Дизайн презентаций.

Теория. Оформление слайдов. Настройка фона слайда. Настройка шрифтов для элементов слайда. Понятие цветовой схемы. Применение шаблонов оформления. *Практика.* Создание образца слайдов. Создание образца заголовков.

Раздел 6. Мультимедийные эффекты в презентациях.

Теория. Добавление элементов мультимедиа в презентацию. Вставка звука и фильмов. Воспроизведение звука и фильмов в процессе показа слайдов. Настройка времени показа слайдов. *Практика.* Запись речевого сопровождения презентации. Создание самовоспроизводящейся презентации.

Раздел 7. Настройка анимации объектов слайда.

Теория. Понятие анимации. Выбор анимационного эффекта. Последовательность анимации объектов. Настройка временного интервала.

Практика. Настройка звукового сопровождения анимации.

Раздел 8. Настройка презентации.

Теория. Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим структуры, режим сортировщика, режим заметок). Удаление слайдов. Копирование слайдов внутри презентации и между презентациями. Изменение порядка слайдов с помощью режимов <структуры> и <сортировщика слайдов>. Переходы слайдов.

Практика. Работа со слайдами. Настройка времени и способа перехода слайдов.

Раздел 9. Демонстрация презентации.

Теория. Демонстрация презентации. Использование средств навигации во время демонстрации. Использование инструмента <Карандаш> во время демонстрации. *Практика.* Создание презентации по выбранной тематике.

Раздел 10. Дополнительные эффекты в презентациях.

Теория. Создание слайдов с таблицами. Оформление таблиц. Создание слайдов, содержащих диаграммы. Использование анимации в диаграммах.

Практика. Создание презентации по выбранной тематике.

Раздел 11. Подготовка к выступлению. Скрытие слайдов.

Теория. Использование гиперссылок. Создание произвольной демонстрации. Настройка времени. Добавление заметок докладчика. Печать слайдов в различном формате. Печать презентации в черно-белом режиме. Печать раздаточных материалов и заметок докладчика. Печать слайдов на пленке.

Практика. Создание презентации по выбранной тематике.

Раздел 12. Расширенные возможности программы PowerPoint.

Теория. Работа с организационной диаграммой. Экспорт презентации в Microsoft Word. Сохранение слайдов в виде графических файлов. Подготовка презентации для использования на другом компьютере. Внедрение шрифтов. Демонстрация презентации по сети.

Практика. Демонстрация созданных презентаций.

Раздел 13. Передача информации в компьютерных сетях.

Теория. Как устроена компьютерная сеть. Электронная почта и другие услуги сетей. Аппаратное и программное обеспечение сети. Интернет и World Wide Web. *Практика.* Работа с Интернет-ресурсами.

Раздел 14. Создание Web-страниц.

Теория. Программы создания Web-страниц. Возможности Конструктора сайтов. Типы страниц. Дизайн Web-страниц.

Практика. Создание собственной Web-страницы.

Раздел 15. HTML-разметка.

Теория. Понятие тэга. Основные тэги. Запись основных тэг. Просмотр Web- страниц, созданных с помощью тэг.

Практика. Создание Web- страницы с помощью HTML-разметки.

Раздел 16. Билет в будущее. Профориентация по профилю.

Теория. Современные профессии по профилю объединения

Практика. КТД «В мире профессий»

Раздел 17. Промежуточная аттестация (декабрь), аттестация по итогам освоения дополнительной программы (май).

Планируемые результаты

К концу первого года обучения

учащиеся должны знать:

- 1) правила техники безопасности при работе на ПК;
- 2) названия и функциональное назначение, основные характеристики устройств компьютера (для чего необходимы устройства ПК, как ими лучше пользоваться);
- 3) основные типы носителей информации в компьютере, их основные характеристики (на какие носители лучше производить запись, знать объем записи на CD- диск, DVD- диск, флеш- карту или дискету);
- 4) состав и назначение программного обеспечения ПК (для чего необходимы программы текстового, графического, табличного редактора);
- 5) сущность понятия алгоритма, его основные свойства (как построить схему выполнения той или иной поставленной задачи. Если это создание открытки – то это в текстовом редакторе, расчет задачи – в табличном редакторе по определенному алгоритму (когда все действия выполняются строго в определенном порядке); методы сжатия графических данных (знать форматы сохранения данных, такие как gif, jpeg, bmp и др, их применимость к различным графическим редакторам, восприятию устройств передачи и печати)

учащиеся должны уметь:

- 1) пользоваться текстовым редактором (не только набирать текст в нем, но и использовать все функции, например изменение шрифтов, вставка символов, рисунков, рамок, изменение форматов листа и т.д.);
- 2) пользоваться шаблонами приложений (использовать такие шаблоны приложения, как буклеты, визитки, публикации, резюме, письма и т.д. уже имеющиеся в базе ПК);
- 3) создавать коллажи, буклеты, визитки в разнотипных программах, таких как Word, Publisher, Open Office и др.
- 4) создавать собственные иллюстрации, рисунки из простых объектов (тех объектов, которые предлагаются в стандартных наборах, к примеру круг, овал, линии, прямоугольники и др.);
- 5) выполнять операции над объектами (редактирование, форматирование, сохранение, передача, копирование и др.);
- 6) редактировать графические изображения.

К концу второго года обучения

учащиеся должны знать:

- 1) интерфейс программы создания презентаций и программы создания сайтов; основные форматы файлов данных программ;
- 2) методы создания презентаций и сайтов; способы создания спецэффектов;
- 3) основные способы создания сайтов и презентаций, а также методов их публикации; особенности графики в данных приложениях, текста в презентации и в формате html.

учащиеся должны уметь:

- 1) создавать презентации, используя шаблоны программы и самостоятельно; размещать различные графические объекты, таблицы, настраивать мультимедийные эффекты и способы показа презентаций;
- 2) сохранять презентации на внешних носителях; редактировать созданные презентации, копировать, удалять, создавать, перемещать слайды в презентации;
- 3) создавать простые Интернет-сайты, создавать карту сайта, отдельные странички сайта и гиперссылки на них; редактировать, удалять странички сайта, изменять фон страницы, заголовка, текста на странице;
- 4) размещать графические, звуковые объекты на страничке сайта;
- 5) уметь выполнять обмен файлами (как в сети, так и в программных средствах).

К концу изучения всей программы учащиеся будут владеть *основами компьютерной графики, основами создания презентаций и текстовых документов и основы создания сайтов*, а именно

должны знать:

- 1) особенности, достоинства и недостатки растровой графики;
- 2) государственные символы Российской Федерации: флаг, герб, гимн; символику Ставропольского края, Предгорного округа;
- 3) методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели;
- 4) способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;
- 5) способы хранения изображений в файлах растрового формата, текстов в форматах текстовых файлов, интернет - страничек в формате html;;
- 6) методы сжатия графических, текстовых данных;
- 7) назначение и функции различных графических программ, программ создания презентаций и программ создания сайтов;
- 8) способы создания презентаций и сайтов, редактирования их;
- 9) способы публикации сайтов;
- 10) способы создания и карту сайтов.

В результате освоения практической части курса

должны уметь:

- 1) создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты растрового графического редактора;
- 2) создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.);
- 3) выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);
- 4) формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях;
- 5) закрашивать рисунки, используя различные виды заливок;
- 6) работать с контурами объектов.
- 7) создавать рисунки из кривых;
- 8) создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения
- 9) объектов:
- 10) применять различные графические эффекты;
- 11) создавать надписи, заголовки, размещать текст;
- 12) создавать собственные текстовые файлы, различного содержания и сохранять их на внешних носителях;
- 13) уметь редактировать, созданные документы;

- 14) использовать возможности форматирования в программе Microsoft Office Word;
- 15) вставлять рисунки, колонтитулы, таблицы, формулы, другие объекты;
- 16) использовать встроенный векторный графический редактор для создания простых рисунков, группировать графические объекты;
- 17) создавать и сохранять собственные презентации;
- 18) создавать презентации с помощью шаблона;
- 19) выбирать и изменять дизайн и макет слайдов;
- 20) вставлять, удалять, копировать и перемещать отдельные слайды презентации;
- 21) вставлять объекты в презентацию и изменять их;
- 22) создавать сайты в программе Конструктор сайтов и с помощью HTML-тэгов;
- 23) создавать страницы сайта различного формата, удалять и изменять их;
- 24) вставлять различные объекты на страницы сайта, размещать и изменять их;
- 25) использовать gif- и flash-анимацию, вставлять бегущую строку и счетчик;
- 26) настраивать фон заголовка и страницы сайта;
- 27) публиковать созданные сайты в Интернет.

компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе:

личностные:

- 1) устойчивость гражданских позиций, культура общения и поведения в социуме, навыки здорового образа жизни; знание символики РФ, Ставропольского края, Предгорного МО;
- 2) прочные межличностные отношения в коллективе: чувство коллективизма, взаимовыручки и товарищеской поддержки.
- 3) ответственное отношение к учению, готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 4) ответственное и осознанное отношение к собственным поступкам;
- 5) уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре;

метапредметные:

- 1) мотивация к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- 2) мотивация к познавательной деятельности; познавательная потребность, способность к анализу и синтезу, и наглядно – образному мышлению;
- 3) саморазвитие, самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.п.;
- 4) самостоятельность в действиях при определении цели обучения, в постановке и формулировании для себя новых задач в познавательной деятельности;
- 5) способность брать на себя инициативу в организации совместного действия и нести за это ответственность;
- 6) самостоятельность в планировании путей достижения цели, в том числе альтернативных, осознанный выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- 7) соотнесение своих действий с планируемыми результатами, осуществление контроля своей деятельности в процессе достижения результата,
- 8) оценивание правильности выполнения учебной задачи, собственных возможностей ее решения;
- 9) сотрудничество и совместная деятельность с педагогом и сверстниками; работа индивидуально и в группе: нахождение общего решения и разрешение конфликтов на основе согласования позиций и учета интересов;

образовательные:

- 1) работа в операционной системе MS Windows;
- 2) знание символики Российской Федерации, Ставропольского края, Предгорного округа;
- 3) базовые практические умения и навыки по профилю объединения;
- 4) представление об информатике, знание алгоритмизации;
- 5) знание основ в области компьютерной графики, создание текстовых, и html -документов;

б) работа в офисном пакете Microsoft Office.

Раздел 2. Комплекс организационно педагогических условий

I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1.

Продолжительность учебного года	Режим работы
Начало учебного года: 1 сентября	Режим работы объединения: (по расписанию)
Окончание учебного года: 31 мая	Продолжительность занятий определяется образовательной программой: 45 минут x 2
Регламентирование образовательного процесса на учебный год: 36 недель	Продолжительность перемены: 15 минут
	Сменность занятий: 1 смена

2. Режим работы в период школьных каникул:

В период школьных каникул проводятся занятия в разной форме: учебные занятия, концертные поездки, походы, экскурсии, путешествия, соревнования, другие формы работы.

В период с 01.06. по 31.08. – летние каникулы

3. Организация аттестации:

	вид аттестации	сроки проведения
1.	начальная	сентябрь
2.	промежуточная	декабрь
3.	по итогам освоения программы по годам обучения	май

Рабочая программа для каждой группы объединения (с указанием даты, тем занятий, их количество) уточняется ежегодно, является приложением к программе.

II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-техническое обеспечение

- 1) *помещение*: кабинет, оборудованный компьютерами, столами, стульями, общим освещением, классной доской, таблицами;
- 2) *перечень материалов, необходимых для занятий*: ручка, тетрадь, флеш-карты, оптические диски;
- 3) *дидактическое обеспечение программ*: таблицы, компакт-диски с обучающими и информационными программами по основным темам программы, учебные компьютерные программы и презентации;
- 4) *перечень технических средств обучения*: персональные компьютеры, программное обеспечение; центральный компьютер (сервер), мультимедийным оборудованием (проектор, экран, аудиоустройства), принтер цветной, сканер, локальная сеть.

Перечень оборудования, необходимого для реализации программы (в расчете на 12 учащихся)

№	Наименование	1-й год обучения	2-й год обучения
1.	ПК	12	12
2	Принтер	1	1
3	Сканер	1	1
4	Доска классная	1	1
5	Стол	12	12

6	Стул	12	12
7	Фотоаппарат	1	1
8	Аудиоустройство	1	1
9	Диски	по тематике	по тематике
10	Компакт-диски с обучающими и информационными программами по основным темам программы	«Графика и дизайн», «Дизайн на ПК», «Создание полиграфических изданий» «Мультимедиа Технологии», «Конструктор сайтов», «Microsoft Office Frontpage 2007»	«Графика и дизайн», «Дизайн на ПК», «Создание полиграфических изданий», «Мультимедиа Технологии», «Конструктор сайтов», «Microsoft Office Frontpage 2007»

2. Психолого-педагогическое сопровождение

Целью психолого-педагогического сопровождения является создание условий для развития личностного роста, обучения и развития учащихся.

Методы психолого-педагогического сопровождения детей: диагностика; анкетирование, психолого-педагогическое наблюдение; индивидуальные консультации; беседа.

3. Кадровое обеспечение

Реализацию программы осуществляет педагог дополнительного образования, имеющий соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, постоянно повышающий свой уровень профессионального мастерства.

4. Финансовое обеспечение

Финансирование осуществляется на бюджетной основе.

Методика отслеживания результатов

Исходя из поставленных целей и задач, спрогнозированных результатов обучения, разработаны следующие формы отслеживания **результативности** данной образовательной программы: *педагогическое наблюдение* за детьми в процессе работы; педагогический *анализ результатов* анкетирования, выполнения диагностических заданий, участия в мероприятиях (открытых занятиях, открытых краткосрочных программах, конкурсах, защиты проектов, презентаций (подготовленных детьми), решения задач поискового характера, активности учащихся на занятиях и т.п.; *мониторинг:* педагогический мониторинг (контрольные задания, диагностика личностного роста и продвижения, анкетирование, ведение журнала учета); мониторинг *образовательной деятельности* детей (самооценка учащегося, ведение портфолио).

После изучения каждой темы и в конце полугодий проводится промежуточная или итоговая аттестация учащихся.

Виды контроля

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
<i>Начальный контроль</i>		
В начале учебного года	Определение степени эрудированности в области информационных технологий у детей, уровне полученных ими знаний.	Беседа, опрос, тестирование.
<i>Текущий контроль</i>		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения получаемой информации, подбор наиболее эффективных методов и средств обучения. Повышение заинтересованности детей в обучении.	Опрос, самостоятельное и итоговое занятие.
<i>Промежуточный контроль</i>		
По окончании	Определение степени усвоения мате-	Самостоятельная и творческая

изучения темы или раздела, в конце полугодия	риала, закрепление результатов, повторение плохо усвоенной информации.	работа, контрольный срез, открытое занятие.
<i>Аттестация по итогам освоения программы</i>		
В конце учебного года или курса обучения	Выявление результатов обучения, изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Ориентирование обучающихся на дальнейшее обучение, в том числе и самостоятельное.	Тестирование, анкетирование, презентационная работа, самоанализ, коллективное обсуждение, контрольная работа.

Возможные формы выявления, фиксации и предъявления результатов:

Спектр способов и форм выявления результатов	Спектр способов и форм фиксации результатов	Спектр способов и форм предъявления результатов
беседа, опрос, наблюдение, открытые и итоговые занятия, анализ результатов, анкетирование, анализ приобретенных навыков общения, самооценка учащихся, взаимное обучение детей.	журнал, награждение грамотами и дипломами по итогам работ, портфолио, выраженные благодарности	конкурсы, готовые работы, отчеты, аналитические справки, открытые занятия.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения обучающихся.

Формы подведения итогов реализации образовательной программы: итоговое занятие, открытое занятие, самостоятельная работа.

После изучения каждого раздела и в конце первого полугодия проводится промежуточная аттестация учащихся, а в конце учебного года – аттестация по итогам освоения программы по годам обучения с использованием *критериев оценки знаний, умений, навыков.*

Критерии оценки ЗУН учащихся

1 год обучения

Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего
Хорошо знает современный ПК, умеет создавать самостоятельные творческие работы, чёткие и аккуратные. Умеет создавать собственные иллюстрации, рисунки из простых объектов, выполнять операции над объектами.	Знает ПК, но иногда допускает неточности, умеет создавать самостоятельные творческие работы. Пользуется графическими редактором, текстовым редактором шаблонами приложений под руководством педагога, создаёт коллажи, буклеты, визитки.	Не знает отличительные особенности ПК, неаккуратно выполняет творческие работы по данному образцу. Не умеет пользоваться графическим редактором, плохо знает текстовый редактор, неаккуратно использует шаблоны приложений, создаёт неполные и непрофессиональные печатные издания.

2 год обучения

Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего
Знает программу создания презентаций и хорошо ориентируется в ней, умеет создавать, редактировать, настраивать мультимедийные презентации; сохранять их на внешних носителях. Самостоятельно создаёт Интернет-сайты, карту сайта, странички различного типа, конвертирует созданные сайты,	Знает приложения для создания сайтов и презентаций, но иногда допускает ошибки, умеет создавать самостоятельные творческие работы. Умеет пользоваться графическими редактором, копировать и вставлять в другие программы созданные объекты, пользоваться шаблонами приложений под	Не умеет пользоваться программами создания сайтов и презентаций, плохо знает возможности текстового редактора, неаккуратно использует шаблоны приложений, не умеет создавать Интернет - сайты.

сохраняет и редактирует их.	руководством педагога.	
-----------------------------	------------------------	--

Бланки (страницы в журнале учета работы педагога дополнительного образования) оценки результатов освоения программы, портфолио учащихся и т.д. - документальные формы, в которых отражены достижения каждого учащегося.

Оценочные материалы

(перечень материалов промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения программы по годам обучения)

1 год обучения

№ темы	Перечень материалов
I.Раздел	-
II. Раздел	Подготовка к работе. Знакомство с программным обеспечением компьютера.
	<i>Теория.</i> Карточка № 1 <i>Практика.</i> Карточка № 2
III. Раздел	Сведения о векторной и растровой графике.
	<i>Теория.</i> Карточка № 3 <i>Практика.</i> Карточка № 4
IV. Раздел	Растровая анимация.
	<i>Теория.</i> Карточка № 5 <i>Практика.</i> Карточка № 6
V. Раздел	Форматы графических файлов
	<i>Теория.</i> Карточка № 7 <i>Практика.</i> Карточка № 8
VI. Раздел	Система цветопередачи RGB и CMYK.
	<i>Теория.</i> Карточка № 9 <i>Практика.</i> Карточка № 10
VII. Раздел	Печать
	<i>Теория.</i> Карточка № 11 <i>Практика.</i> Карточка № 12
VIII. Раздел	Сканирование
	<i>Теория.</i> Карточка № 13 <i>Практика.</i> Карточка № 14
IX. Раздел	Работа с текстом
	<i>Теория.</i> Карточка № 15 <i>Практика.</i> Карточка № 16
X. Раздел	Работа с текстовой и графической информацией
	<i>Теория.</i> Карточка № 17 <i>Практика.</i> Карточка № 18
XI. Раздел	Оформление текстовых документов.
	<i>Теория.</i> Карточка № 19 <i>Практика.</i> Карточка № 20
XII. Раздел	Спецэффекты в графическом и текстовом редакторах
	<i>Теория.</i> Карточка № 21 <i>Практика.</i> Карточка № 22
XIII. Раздел	Дополнительные функции текстового редактора
	<i>Теория.</i> Карточка № 23 <i>Практика.</i> Карточка № 24
XIV. Раздел	Проектная работа
	<i>Теория.</i> Карточка № 25 <i>Практика.</i> Карточка № 26
XV. Раздел	Полиграфия

	<i>Теория.</i> Карточка № 27 <i>Практика.</i> Карточка № 28
XVI. Раздел	Подготовка работы для нужд полиграфии
	<i>Теория.</i> Карточка № 29 <i>Практика.</i> Карточка № 30
XVII.Раздел	Adobe Acrobat
	<i>Теория.</i> Карточка № 31 <i>Практика.</i> Карточка № 32
XVIII. Раздел	Интернет
	<i>Теория.</i> Карточка № 33 <i>Практика.</i> Карточка № 34
XIX.Раздел	Оценочный материал к промежуточной аттестации (первое полугодие)
	<i>Теория.</i> Карточка № 35 <i>Практика.</i> Карточка № 36
	Оценочный материал к аттестации по итогам освоения программы 1 года обучения (второе полугодие)
	<i>Теория.</i> Карточка № 37 <i>Практика.</i> Карточка № 38

2 год обучения

№ темы	Перечень материалов
I. Раздел	-
II. Раздел	Общие представления. Понятие мультимедийной презентации.
	<i>Теория.</i> Карточка № 39 <i>Практика.</i> Карточка № 40
III. Раздел	Стандартные способы создания презентаций.
	<i>Теория.</i> Карточка № 41 <i>Практика.</i> Карточка № 42
IV. Раздел	Возможности программы создания презентаций
	<i>Теория.</i> Карточка № 43 <i>Практика.</i> Карточка № 44
V. Раздел	Дизайн презентаций
	<i>Теория.</i> Карточка № 45 <i>Практика.</i> Карточка № 46
VI. Раздел	Мультимедийные эффекты в презентациях.
	<i>Теория.</i> Карточка № 47 <i>Практика.</i> Карточка № 48
VII. Раздел	Настройка анимации объектов слайда.
	<i>Теория.</i> Карточка № 49 <i>Практика.</i> Карточка № 50
VIII. Раздел	Настройка презентации.
	<i>Теория.</i> Карточка № 51 <i>Практика.</i> Карточка № 52
IX. Раздел	Демонстрация презентации.
	<i>Теория.</i> Карточка № 53 <i>Практика.</i> Карточка № 54
X. Раздел	Дополнительные эффекты в презентациях.
	<i>Теория.</i> Карточка № 55 <i>Практика.</i> Карточка № 56
XI. Раздел	Подготовка к выступлению. Скрытие слайдов.
	<i>Теория.</i> Карточка № 57 <i>Практика.</i> Карточка № 58

XII. Раздел	Расширенные возможности программы Power Point.
	<i>Теория.</i> Карточка № 59 <i>Практика.</i> Карточка № 60
XIII. Раздел	Передача информации в компьютерных сетях
	<i>Теория.</i> Карточка № 61 <i>Практика.</i> Карточка № 62
XIV. Раздел	Создание Web-страниц
	<i>Теория.</i> Карточка № 63 <i>Практика.</i> Карточка № 64
XV. Раздел	HTML-разметка
	<i>Теория.</i> Карточка № 65 <i>Практика.</i> Карточка № 66
XVI Раздел	Оценочный материал к промежуточной аттестации (первое полугодие)
	<i>Теория.</i> Карточка № 67 <i>Практика.</i> Карточка № 68
	Оценочный материал к аттестации по итогам освоения дополнительной программы (второе полугодие)
	<i>Теория.</i> Карточка № 69 <i>Практика.</i> Карточка № 70

Удовлетворённость качеством программы можно проследить в результатах мониторингов «Удовлетворённость учащихся качеством предоставляемых услуг», «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг», в отзывах родителей и детей на сайте учреждения.

III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Принципы обучения:

- 1) *доступности* – при изложении материала учитываются возрастные особенности детей, уровень их развития, подготовленности, степень формирования коллектива;
- 2) *наглядности* – на занятиях используется много демонстративного и раздаточного материала, используется показ видеозаписей;
- 3) *сознательности и активности* – для активации деятельности необходимо пробудить в них интерес к обучению, определить мотивы для получения знаний.

Для реализации настоящей программы используются основные **методы** работы – развивающего обучения (проблемный, поисковый, творческий), дифференцированного обучения (уровневые, индивидуальные задания, вариативность основного модуля программы), игровые.

Для реализации программы подобрано методическое обеспечение: учебные пособия, дидактические материалы, методические материалы.

Учебные пособия - материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной образовательной программы. Они есть по отдельным разделам и темам дополнительной образовательной программы. Учебными пособиями являются:

- 1) справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- 2) научно-популярная литература (научно-популярные издания, специальная методическая литература по направлению объединения); периодические издания;
- 3) видеоматериалы (видео лекции, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- 4) аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, необходимые для изучения данной темы);
- 5) электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам образовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, индивидуальные задания и др.);

Дидактические материалы соответствуют содержанию дополнительной образовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности учащихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Дидактический материал представлен в следующем виде: раздаточный материал для учащихся (бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, фотографии, инструкционные карты, технологические карты), наглядные пособия (стенды, таблицы, графики, объемные модели, схемы, рисунки, иллюстрации, слайды, фотоматериалы и др).

Методические материалы содержат:

- 1) методики проведения занятия по конкретной теме;
- 2) методические разработки занятий к программе;
- 3) методические инструкции;
- 4) разработки открытых занятий, мастер – классов;
- 5) сценарии воспитательных мероприятий, конкурсов, праздников, игровых программ и т.д.;
- 6) комплект заданий для самостоятельной работы учащихся, образцы творческих работ учащихся;
- 7) оценочные материалы для отслеживания результатов освоения каждого раздела (диагностика результативности сформированных предметных компетенций по программе); оценочные материалы для проведения аттестации учащихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ответы (карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- 8) виды практических, других работ, выполняемых учащимися по итогам освоения раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ; методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач;
- 9) систематизированные рекомендации в адрес учащихся: памятки, тематические папки, инструкции, инструкции по технике безопасности;
- 10) тексты выступлений педагога и т.д.;
- 11) методика формирования детского коллектива; методика выявления неформального лидера в детском коллективе; наличие специальной методической литературы по педагогике; методика организации воспитательной работы.

Для реализации познавательной и творческой активности учащихся в учебном процессе используются *современные образовательно-воспитательные технологии*, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и добиваться высоких результатов обученности: *лично-ориентированные технологии*, *технология создания ситуации успеха* (поощрение даже небольшого успеха ребенка (хотя бы добрым словом), его личные достижения при выполнении какого-либо задания, работы), *игровые технологии*, *технология проектирования* (педагог выступает только с позиции соучастия, сотрудничества, совместной деятельности), *технологии здоровьесберегающие*, *технология «портфолио» учащихся*, *технология коллективной творческой деятельности*.

Для обеспечения формирования знаний, умений и навыков, необходимых для решения учебно-воспитательных задач используются:

- 1) *методы обучения*, в основе которых лежит *способ организации занятия: словесные, наглядные, практические*;
- 2) *методы*, в основе которых лежит *уровень деятельности детей: объяснительно-иллюстративные; частично-поисковые; исследовательские*.

В учебной работе используются разнообразные **типы занятий**: теоретические, практические, комбинированные, диагностические, контрольные и др.

Используются разнообразные **формы** проведения занятий: беседа, демонстрация и иллюстрация (в том числе с использованием обучающих и демонстрационных компьютерных программ), объяснение, практическая работа на ПК, анализ ошибок и поиск пу-

тей их устранения, практическая работа, самостоятельная работа, творческие практические работы, познавательные, игры, конкурсы, викторины.

Теоретическую и прикладную часть курса (на усмотрение) можно изучать параллельно, чтобы сразу же закреплять теоретические вопросы на практике.

Кроме образовательного аспекта программа несет в себе воспитательную функцию, основу которой составляют следующие **методы воспитания** обучающихся:

- 1) *общие методы воспитания* (рассказ на этическую тему);
- 2) *методы организации деятельности и формирования опыта поведения* (поручение, игра, упражнение, коллективная творческая деятельность, обычаи коллектива, соблюдение норм, традиций; создание воспитывающих ситуаций);
- 3) *методы стимулирования*: поощрение, предоставление прав, одобрение, награждение, соревнование.

Воспитание учащихся при освоении ими данной программы осуществляется на основе календарного плана воспитательной работы объединения и рабочей программы воспитания объединения. Они уточняются ежегодно, являются приложением 3, приложением 4 к программе.

IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагога:

1. Microsoft PowerPoint версия 2002", Москва, ЭКОМ, 2014г.
2. Microsoft Excel: Практические задания: Пособие для учащихся общеобразоват. шк., гимназий, лицеев. /Е. А. Николаева, И. Б. Градобаева. – Мн.: Аверсэв, 2014.
3. Microsoft Word: Практические задания: Пособие для учащихся общеобразоват. шк., гимназий, лицеев. /Е. А. Николаева, И. Б. Градобаева. – Мн.: Аверсэв, 2014.
4. Быкадоров Ю. А., А. Т. Кузнецов. Информатика: Учеб. пособие для 8-9-х кл. общеобразоват. шк. с рус. языком обучения.. – Мн.: Нар. асвета, 2010.
5. Гринберг А.Д., Гринберг С. Цифровые изображения. — Минск. ООО Попурри. 1997.
6. Корриган Дж. Компьютерная графика. — М.: ЭНТРОП. 2018.
7. Котов В. М., О. И. Мельников. Информатика. Методы алгоритмизации: Учебное пособие. – Мн.: Нар. асвета, 2010.
8. Николаева Е. А. и др. "Adobe Photoshop CS. Практические задания". Пособие для школ, гимназий, лицеев. Минск, Аверсэв, 2016г.
9. Олтман Р. CorelDRAW 9. — М.: ЭНТРОП. Киев. БЕК+. Киев: Издательская группа ВНУ, 2010.
10. Операционная среда Windows и её приложения./Под общ. ред. М. К. Бузы. – Мн.: ВШ., 2007 .
11. Операционная среда Windows: Практическое пособие. – М.: ЭКОМ., 2012
12. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013.
13. Рик Альтман и др. "Microsoft Office PowerPoint 2003", Москва, Питер, 2014г.
14. Тайц А.М . ТайцАА. CorelDRAW 11. —СПб.: БХВ-Петербург, 2013
15. Тайц А.М., ТайцАА. Adobe PhotoShop 7. — СПб. БХВ-Петербург. 2012.
16. Финогенов К.Г. DOS 6.; – М.: АБФ., 2015.

Для детей и родителей:

1. Microsoft PowerPoint версия 2002", Москва, ЭКОМ, 2014г.
2. Microsoft Excel: Практические задания: Пособие для учащихся общеобразоват. шк., гимназий, лицеев. /Е. А. Николаева, И. Б. Градобаева. – Мн.: Аверсэв, 2014.
3. Microsoft Word: Практические задания: Пособие для учащихся общеобразоват. шк., гимназий, лицеев. /Е. А. Николаева, И. Б. Градобаева. – Мн.: Аверсэв, 2014.
4. Богомолова ЕМ. Занимательные задания по базовому курсу информатики. // Информатика

- и образование. – 2014. – № 2. – С. 52-60.
5. Брыксина О.Ф. Планируем урок информационной культуры в начальных классах. // Информатика и образование. – 2011. – 2. – С. 86-93.
 6. Горячев А.В. О понятии “Информационная грамотность. // Информатика и образование. – 2011. – №8 – С. 14-17.
 7. Гринберг А.Д., Гринберг С. Цифровые изображения. — Минск. ООО Попурри. 2009.
 8. Грязнова ЕМ. Занимательная информатика в начальной школе //2002г., Москва, ЭКОМ.
 9. Гурский Ю. "Photoshop 7 трюки и эффекты", Минск, Питер, 2015г.
 10. Корриган Дж. Компьютерная графика. — М.: ЭНТРОП. 2009.
 11. Николаева Е. А. и др. "Adobe Photoshop CS. Практические задания". Пособие для школ, гимназий, лицеев. Минск, Аверсэв, 2016г.
 12. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013.
 13. Рик Альтман и др. "Microsoft Office PowerPoint 2003", Москва, Питер, 2014г.
 14. Топорков С. С. "Трюки и эффекты в Photoshop CS2", Москва, ДМК, 2015г.

V. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (для реализации программы)

Для педагога:

№	раздел	адрес
1.	Выполнение творческих заданий.	http://ok-e.ru/books/15253-visual-basic-tvorcheskoe-proektirovanie-v-shkole-i-doma-chasti-1-3.html
2.	Операторы работы с цветом и звуком.	http://vbbook.ru/visual-basic/operatoru-visual-basic/
3.	Разработки занятий кружка информатики	http://www.proshkolu.ru/user/bkmtyrj/file/3376120/
4.	портал «Клякс@.net»	klyaksa.net
5.	«Информатика. Методическая копилка учителя информатики»	metod-kopilka.ru

Для учащихся и родителей:

№	Название ресурса	Электронный адрес ресурса
1	Устройство компьютера	https://infourok.ru/videoiroki/3882
2	Программы и файлы	https://infourok.ru/videoiroki/3890
3	Табличные информационные модели	https://infourok.ru/videoiroki/3899
4	Знаковые информационные модели	https://infourok.ru/videoiroki/3898
5	Инструменты графического редактора	https://infourok.ru/videoiroki/3884
6	Технология мультимедиа	https://infourok.ru/videoiroki/3941
7	Работа с диапазонами	https://infourok.ru/videoiroki/4030